

## ESTUDIOS PREVIOS

|                       |                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 11 de agosto del 2026                     |
| ÁREA QUE ELABORA:     | Comisión Tercera Cámara de Representantes |

De acuerdo con el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, previo a la suscripción de un contrato donde la modalidad de selección empleada haya sido contratación directa, deberán elaborarse los respectivos estudios, documento que incluirá los aspectos indicados en los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Comisión Tercera Constitucional Permanente de la Cámara de Representantes es una célula legislativa de carácter estratégico dentro de la estructura del Congreso de la República, a la cual le corresponde el estudio, debate y trámite en primer debate de los proyectos de ley e iniciativas legislativas relacionados con hacienda y crédito público, impuestos, exenciones tributarias, régimen monetario, regulación financiera y el Marco Fiscal de Mediano Plazo, así como el ejercicio del control político sobre el sector económico y la administración de los recursos públicos.

Para dar cumplimiento a su misión constitucional y legal, la Comisión Tercera adelanta un conjunto de procesos misionales y adjetivos que requieren una constante articulación técnico-económica, social y de gerencia pública. Entre estos procesos se destacan: El análisis y evaluación del impacto socio-político y fiscal de las iniciativas legislativas, el seguimiento a la ejecución de políticas públicas que se discutan en la comisión. En el marco de sus procesos, el área ejecutora de manera permanente adelanta procedimientos y trámites de alta complejidad, tales como: 1. Análisis cualitativo y cuantitativo, proyección de conceptos técnicos e interpretación del impacto social y legislativo de las iniciativas normativas y proyectos presupuestales. 2. Elaboración de insumos técnicos, matrices comparativas e indicadores socioeconómicos. 3 informes de audiencias públicas y debates de control político al Ejecutivo.

En la actualidad, si bien el personal de planta asignado a la Secretaría General y administrativa de la Comisión Tercera cuenta con la calificación idónea para ejercer sus funciones reglamentarias, la plantilla profesional y asistencial resulta cuantitativamente insuficiente para absorber la totalidad del volumen técnico-económico, presupuestal y sustancial que genera el alto dinamismo de la agenda económica nacional. La sobrecarga de iniciativas legislativas de contenido financiero y el flujo diario de actuaciones de seguimiento presupuestal superan la capacidad operativa instalada de la entidad, lo que podría generar cuellos de botella en la sustanciación de conceptos económicos o retrasos en el control y evaluación técnica de proyectos. Por lo expuesto, resulta indispensable vincular a un perfil bachiller con experiencia en

apoyo normativo y legislativo que garantice el idóneo desarrollo de las actividades, dada su naturaleza y complejidad.

La ejecución del contrato no generará una relación subordinada ni duplicidad de funciones con el personal de planta. Para certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista entregará periódicamente informes de actividades y conceptos técnicos correspondientes a los productos determinables encomendados (tales como informes gerenciales de gestión, conceptos económicos sobre proyectos de ley y matrices de control presupuestal/fiduciario). Aunque la necesidad de soporte especializado en la Comisión Tercera es de carácter continuo durante la legislatura, su cobertura mediante esta modalidad de contratación de servicios se justifica plenamente en la insuficiencia del personal de planta para asumir el elevado volumen de análisis económico y operativo, garantizando así la eficiencia, celeridad y rigurosidad técnica en la función pública.

Por lo señalado anteriormente se requiere de una persona que preste sus servicios a la Corporación, que cumpla con el siguiente perfil:

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Requisitos académicos:     | TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO O TECNOLÓGICO; O 5 SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR |
| Requisitos de experiencia: | 24 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL                                              |

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

### 2.1 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS – UNSPSC

| Segmento                                                                                         | Familia                                   | Clase                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 80000000<br>Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 80110000<br>Servicios de recursos humanos | 80111600<br>Servicios de personal temporal |

### 2.2 OBJETO POR CONTRATAR

“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN LEGISLATIVA, DE SEGUIMIENTO SOCIO-POLÍTICO DE LAS INICIATIVAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES QUE SURJAN ESTA CÉLULA LEGISLATIVA”.

## 3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 3.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

|   |                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Conocer y aceptar las condiciones del contrato.                                                                                                                                                   |
| 2 | Autorizar a la CÁMARA para publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, o la que haga sus veces, los documentos y/o soportes entregados para la suscripción del contrato. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá algún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del Contratista con la CÁMARA.                                                                                                                                                                                                              |
| 4  | Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le haga la CÁMARA a través del supervisor, para propiciar la correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.                                                                                                                                                                                                                          |
| 5  | Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato y de acuerdo con las indicaciones que para el efecto emita la División Financiera y de Presupuesto.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  | Guardar reserva sobre la información a la cual tenga acceso, maneje en el desarrollo de su actividad, o llegue a conocer durante la ejecución del contrato y que no corresponda a información pública. En consecuencia, no podrá divulgar por ningún medio la información a terceros, sin la previa autorización escrita de la CÁMARA.                                                                                                            |
| 7  | Suscribir oportunamente todos los documentos relacionados con el inicio, ejecución, modificación y terminación del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8  | Constituir y remitir a través de SECOP II a la CÁMARA la garantía requerida, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, y realizar las modificaciones que se le solicite con relación a ese aspecto.                                                                                                                                                                                                            |
| 9  | Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente y acreditar este aspecto para el trámite de cada cuenta de cobro y siempre que se le requiera.<br><br>Lo anterior toda vez que, de acuerdo con el parágrafo 1, artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 514 de 2025, únicamente salvo pacto en contrario, el contratista será responsable de hacer su propio pago. |
| 10 | Abstenerse de ejecutar cualquiera de las actividades que se desprenden del contrato cuando no se encuentre vigente la afiliación a riesgos laborales, no se haya efectuado el registro presupuestal del contrato o no se haya aprobado la garantía única de cumplimiento.                                                                                                                                                                         |
| 11 | Participar y apoyar a la CÁMARA en todas las reuniones a las que se le convoque y que estén relacionadas con el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 | Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13 | Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | Cumplir con la política ambiental de la CÁMARA y realizar buenas prácticas ambientales tendientes al ahorro y uso eficiente de los recursos hídricos y energéticos y a la separación adecuada de los residuos generados en sus actividades diarias, con el fin de disminuir la contaminación, fortalecer la cultura ambiental y proteger los recursos naturales.                                                                                  |
| 15 | Cumplir estrictamente, a lo largo de la ejecución del contrato, con el Protocolo integral para la prevención y orientación institucional frente a conductas de violencia sexual, en el ámbito laboral y contractual en el Congreso de la República, en que se establece el procedimiento de atención de casos de acoso sexual, los mecanismos de atención integral a las víctimas y las medidas preventivas y pedagógicas asociadas.              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | En cumplimiento de la Ley 2365 de 2024 se incorpora la definición de acoso sexual, así: <b>“Artículo 2°. Definición de acoso sexual.</b> Para efectos de esta ley, se entenderá por acoso sexual todo acto de persecución, hostigamiento o asedio, de carácter o connotación sexual, lasciva o libidinosa, que se manifieste por relaciones de poder de orden vertical u horizontal, mediadas por la edad, el sexo, el género, orientación e identidad sexual, la posición laboral, social, o económica, que se dé una o varias veces en contra de otra persona en el contexto laboral y en las Instituciones de Educación Superior en Colombia: Universidades, Instituciones Universitarias, Escuelas Tecnológicas, Instituciones Tecnológicas e Instituciones Técnicas Profesionales, así como en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y las Instituciones de Educación para el trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH).” |
| 16 | Devolver a la CÁMARA, una vez finalizado la ejecución del contrato el carné de identificación y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, así como los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17 | Utilizar la imagen de la CÁMARA de acuerdo con los lineamientos establecidos por ésta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18 | Las demás que correspondan, de conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Apoyar en la elaboración de documentos de conceptos técnicos y resúmenes ejecutivos que brinden fundamentación conceptual a los proyectos que se debatan en la comisión tercera.                                                                                                                                                                                                           |
| 2 | Apoyar en la elaboración de reportes periódicos de los proyectos que se debatan en la comisión tercera.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | Apoyar mesas de trabajo, comisiones y reuniones estratégicas convocadas por la comisión tercera.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | Apoyar en la elaboración de las respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, peticiones y demás solicitudes de la comunidad, de otras dependencias de la CAMARA, de los entes de control y vigilancia y entidades de derecho público y/o privado, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la normatividad vigente. |
| 5 | Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 3.3 OBLIGACIONES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Proyectar, revisar y conceptuar sobre los documentos del proceso de contratación (estudios previos, pliegos de condiciones, avisos de convocatoria, actas de adjudicación y minutas de contratos), verificando el cumplimiento de la normatividad vigente. |
| 2 | Revisar y validar el soporte documental, probatorio y técnico presentados en los informes de ejecución contractual para la aprobación de pagos o el trámite de modificaciones.                                                                             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Organización del Archivo Contractual para velar por la correcta conformación, foliación y actualización de los expedientes contractuales                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4 | Informes de Supervisión y Cierre: Rendir los informes mensuales de actividades y acompañar a la entidad en la consolidación del estado de la contratación ejecutada y en proceso de liquidación.                                                                                                                                                                                            |
| 5 | Elaborar, revisar o analizar las respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, peticiones y demás solicitudes de la comunidad, de otras dependencias de la CAMARA, de los entes de control y vigilancia y entidades de derecho público y/o privado, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la normatividad vigente. |
| 6 | Las demás que correspondan, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y las normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan.                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

La Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3, establece “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

A su turno, la Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, indica que la modalidad de contratación directa procede “h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”; en ese mismo sentido, el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9 “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.”.

Sobre esa base, se contrata directamente con una persona de quien se ha certificado su idoneidad y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, teniendo en cuenta además que, revisada la planta de personal, así como el Manual de Funciones y Competencias Laborales para la Cámara de Representantes, se encontró que no existe suficiente personal para el desarrollo del objeto y las obligaciones que se requiere ejecutar.

#### 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| MESES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 |
| DÍAS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9 |
| <p>El plazo de ejecución del contrato antes anotado comenzará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes y, en todo caso, una vez verificado por parte del supervisor el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.</p> <p>Sin perjuicio del plazo previsto, si se llegase a presentar retraso en la fecha de inicio de la ejecución del contrato, la fecha de terminación no excederá el treinta y uno (31) de diciembre de la presente vigencia.</p> |   |

## 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

### 6.1 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>El valor del contrato se estima con base en la Resolución 0158 de 2026, a través de la cual se establecieron las pautas, perfiles y honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados por la Cámara de Representantes; norma donde se establece el siguiente rango de honorarios aplicable en este caso:</p> |                                      |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rango de honorarios (desde - hasta): |
| TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 3.000.001 - \$ 4.000.000          |

### 6.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

|                                                                                                                             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| TRECE DOSCIENTOS MIL PESOS                                                                                                  | \$ 13.200.000 |
| <p>El valor del contrato incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y distritales a que haya lugar.</p> |               |

## 7. FORMA DE PAGO Y DESEMBOLSOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <p>El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, previa presentación del informe de ejecución de actividades ejecutadas durante el periodo y de la certificación de cumplimiento del contrato suscrita por el supervisor, esto sin perjuicio de los demás requisitos que para el efecto exija la División Financiera y de Presupuesto; de la siguiente manera:</p> |           |             |
| Mensualidades:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad: | 3           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Valor:    | \$4.000.000 |
| Fracciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cantidad: | 1           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Valor:    | \$1.200.000 |
| <p>El valor mensual corresponde al monto pagadero por cada treinta (30) días de ejecución del contrato, de modo que, si el plazo contractual comprende una fracción con menor cantidad de días, o en casos de terminación o cesión se hace necesario efectuar un pago parcial, para calcular</p>                                                                                               |           |             |

el valor pagadero por ese periodo se deberá dividir el valor mensual en 30 y la suma resultante se multiplicará por la cantidad de días que sea necesaria.

El pago de las cuentas de cobro será efectuado en un plazo máximo de treinta (30) días, a través de transferencia bancaria a la cuenta de ahorros o corriente de la cual el contratista haya acreditado ser el titular.

## 8. RESPALDO PRESUPUESTAL

|                                                                                                                       |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| El contrato se respaldará con los recursos a los que refiere el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal: |                                                                         |
| Código cuenta presupuestal:                                                                                           | A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TÉCNICOS |
| Número CDP:                                                                                                           | 16426                                                                   |
| Fecha de registro:                                                                                                    | 2026-07-02                                                              |
| Valor total:                                                                                                          | \$10.000.000.000                                                        |
| Valor por apropiar:                                                                                                   | \$ 13.200.000                                                           |

## 9. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

### 9.1 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS RIESGOS

Con relación a la ejecución del contrato, de acuerdo con la Ley 1150 de 2007, artículo 4, el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes, y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación MI-CR-01 de Colombia Compra Eficiente, la CÁMARA realizó la estimación, categorización, valoración, tipificación y asignación de posibles riesgos a través de la MATRIZ DE RIESGOS CPS, anexo que forma parte integral de este documento.

### 9.2 GARANTÍAS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015, el CONTRATISTA garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del CAMARA DE REPRESENTANTES con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación, a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 (contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria). La garantía de cumplimiento de las obligaciones cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del CONTRATISTA y deberá ampararse el riesgo de calidad del servicio en aquellos casos en que el CONTRATISTA deba, en el marco del contrato, entregar un(os) producto(s) específico(s), determinado(s) por la Entidad.

Se deberá, amparar el contrato, conforme las instrucciones anteriores y en los siguientes riesgos:

| Riesgo               | Porcentaje | Sobre el valor | Vigencia                                                | Aplica |
|----------------------|------------|----------------|---------------------------------------------------------|--------|
| Cumplimiento         | 10%        | Del contrato   | El plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más | SI     |
| Calidad del servicio | 10%        | Del contrato   | El plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más | NO     |

## 10. MULTAS Y SANCIONES

### 10.1 MULTAS

Cuando el CONTRATISTA, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo primero de la Ley 95 de 1890, no cumpla las obligaciones que le corresponden, las cumpla deficientemente o por fuera del tiempo estipulado, la CÁMARA DE REPRESENTANTES podrá imponerle multas cuyo valor se liquidará con base en un uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de retardo, contado desde la fecha en la cual debió cumplirse la obligación hasta que estas efectivamente se cumplan.

En el evento en que el incumplimiento perdure por un plazo mayor a diez (10) días la CÁMARA DE REPRESENTANTES podrá declarar la caducidad del contrato.

La sumatoria total de todas las multas no podrá sobrepasar el diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

El pago total o deducción de las multas no exonerará al contratista del cumplimiento de sus obligaciones.

### 10.2 CLÁUSULA PENAL

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato el CONTRATISTA pagará a la CÁMARA DE REPRESENTANTES a título de pena pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

La imposición de la pena pecuniaria se considerará como pago parcial de los perjuicios causados, no obstante la CÁMARA DE REPRESENTANTES se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto pactado siempre que los mismos se acrediten.

### 10.3 COMPENSACIÓN

Las partes acuerdan expresamente que en virtud de la aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas y la cláusula penal se descontarán de cualquier suma que la CÁMARA DE REPRESENTANTES le adeude al contratista.

### 10.4 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO

A efectos de hacer efectivas las multas y sanciones se observará el proceso señalado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y normas internas que regulen la materia.

Así mismo, en el evento de presentarse conductas posiblemente constitutivas de acoso sexual en el ámbito laboral se dará aplicación al procedimiento sancionatorio en los contratos de prestación de servicios reglamentado por el Gobierno Nacional en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 2365 de 2024.

## 11. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES

La CÁMARA DE REPRESENTANTES puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993 cuando lo considere necesario para que el contratista cumpla el objeto contractual.

Así mismo, la CÁMARA DE REPRESENTANTES podrá declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del contrato.

## 12. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del Subsecretario De La Comisión Tercera Constitucional Permanente

En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, mediante comunicación escrita o a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

La supervisión comprenderá el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al ejercicio del cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones a cargo del CONTRATISTA.

El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al CONTRATISTA y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del contrato.

De acuerdo con la Ley 1474 de 2011, artículo 84, será obligación del supervisor informar al ordenador del gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o si se presenta algún incumplimiento.

## 13. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Por tratarse de una contratación mediante la modalidad directa, según lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, no le aplican las obligaciones previstas en los acuerdos internacionales, por lo tanto, no se requiere establecer si el objeto a contratar está cubierto por dichos acuerdos.

|                           |                      |                                                                                    |
|---------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Líder del área ejecutora: | Firma:               |  |
|                           | Nombres y apellidos: | ALEXANDER BELEÑO URREA                                                             |
|                           | Cargo:               | SUBSECRETARIO DE LA COMISIÓN TERCERA CONSTITUCIONAL PERMANENTE                     |
| Proyectó:                 | Nombres y apellidos: | ALEXANDER BELEÑO URREA                                                             |
|                           | Cargo:               | SUBSECRETARIO                                                                      |
|                           | Área:                | COMISIÓN TERCERA CONSTITUCIONAL PERMANENTE                                         |
| Revisó:                   | Nombres y apellidos: | NESTOR EDUARDO IMBETT HERAZO                                                       |
|                           | Cargo:               | SECRETARIO                                                                         |
|                           | Área:                | COMISIÓN TERCERA CONSTITUCIONAL PERMANENTE                                         |